



SCUOLA "CRISTO RE" SEZIONE PRIMAVERA E NIDO

VIA MOSCANI, 2 – 84133 SALERNO

TEL. 089/724486 – FAX 089/725024

direzione@cristoresalerno.it – www.cristoresalerno.it

INDICAZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Augurando a tutti un buon anno scolastico, vi informiamo sulle principali disposizioni relative al corretto andamento delle attività.

ORARI DI FUNZIONAMENTO (Da lunedì a venerdì)

Mercoledì 6 settembre: ripresa delle attività con orario antimeridiano, **dalle ore 08.45 divisi in turni;**

Dall'11 settembre: possibilità di orario tempo pieno **dalle ore 08.30 alle ore 16.00 (tolleranza ore 16,30);**

Le attività didattiche termineranno il **30 giugno**.

L'ammissione/iscrizione alla scuola è subordinata all'adempimento degli obblighi vaccinali.

ENTRATA

• **Dalle ore 8,00 alle ore 8,30 servizio di pre-accoglienza**

• **Dalle ore 8,30 alle ore 9,30 ingresso regolare.**

Per i bambini di questa fascia di età è molto importante poter scandire con tempi morbidi e con attenzione e rispetto individualizzati le attività di routine, in particolar modo il momento dell'accoglienza e del saluto.

L'entrata in ritardo crea destabilizzazione sia al bambino, sia al gruppo classe che ha iniziato la propria attività.

Pertanto ricordiamo che, in caso di episodico arrivo oltre l'orario di entrata, non si potranno accompagnare i bimbi in sezione, ma bisognerà accedere dalla segreteria, ed i bimbi saranno accompagnati in sezione dal personale scolastico incaricato.

AMBIENTAMENTO

Momento molto delicato, a partire dalla ripresa delle attività a settembre; per motivi di ordine e praticità, **dal 6 all'8 settembre (prima settimana)** l'orario d'ingresso verrà scaglionato, in accordo con le educatrici, in turni:

<u>Nido</u>	<u>Sez. Primavera</u>
1° Turno 8,45/10.00 - Cognome da lettera A a lettera F	1° Turno 8,45/10.45 - Cognome da lettera A a lettera F
2° Turno 10,15/11.30 - Cognome da lettera G a lettera M	2° Turno 11.00/13.00 - Cognome da lettera G a lettera V
3° Turno 11,45/13.00 - Cognome da lettera N a lettera V	

Solo nella prima settimana è richiesta l'eventuale presenza del genitore.

USCITA:

• **Dalle ore 12,00 alle ore 13,30**, per coloro che non consumano il pranzo a scuola;

• **Dalle ore 13,30 alle ore 14,00** per coloro che consumano il pranzo a scuola e non partecipano ai laboratori pomeridiani;

• **Dalle ore 15,30 alle ore 16,00**, dopo la merenda, per coloro che partecipano ai laboratori pomeridiani.

La tolleranza per l'orario di uscita è fino alle **ore 16,30 (si raccomanda la puntualità)**.

SI PRECISA CHE:

• per esigenze di **anticipi** nell'orario di entrata, prendere accordi con la segreteria;

• **non sarà possibile prelevare i bambini** durante i loro impegni nei laboratori pomeridiani o durante il riposino, ovvero dalle ore 14,00 alle ore 15,30, se non per giustificati motivi;

• sarà possibile far prelevare gli alunni da familiari o incaricati, diversi dagli esercenti la potestà genitoriale, esclusivamente su delega scritta da parte degli stessi;

• i bimbi non porteranno a scuola **giocattoli** da casa.

FESTIVITÀ

Giovedì 21 Settembre (festa del Santo Patrono), Mercoledì 1 Novembre (Festa di Tutti i Santi), Venerdì 8 Dicembre (Festa dell'Immacolata) da Sabato 23 Dicembre 2023 a Domenica 7 Gennaio 2024 (Natale), Martedì 13 Febbraio 2024 (Carnevale), da Giovedì 28 Marzo a Martedì 2 Aprile 2023 (vacanze pasquali), Giovedì 25 Aprile (Anniversario della Liberazione), Mercoledì 1 Maggio (Festa del lavoro).

PONTI E SOSPENSIONI DELIBERATE DALLA GIUNTA REGIONALE

Oltre quelle previste per le festività nazionali, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche: Giovedì 2 Novembre 2023 (Commemorazione dei defunti); Venerdì 26 Aprile 2024.

Eventuali ulteriori sospensioni delle attività didattiche saranno comunicate anticipatamente.

LUDOTECA

Durante le festività natalizie e pasquali sarà disposto il servizio "ludoteca", su richiesta di un numero minimo di partecipanti. [qualora consentito dalle norme vigenti]

DIVISA SCOLASTICA

La Direzione ha scelto di confermare l'**utilizzo d'obbligo della divisa** estiva e di quella invernale; questo per motivi di ordine, praticità e sobrietà. La divisa, inoltre, è segno di appartenenza e di adesione a quanto la Scuola propone.

Si raccomanda, pertanto, la faticosa collaborazione delle famiglie, affinché venga indossata **TUTTI I GIORNI**.

Le divise potranno essere ordinate presso la Segreteria scolastica, compilando l'apposito modulo d'ordine.

ASSENZE: Per assenze superiori a **3 giorni consecutivi**, quindi con rientro a scuola il 5° giorno, gli alunni saranno riammessi a scuola previa consegna del relativo certificato medico all'insegnante presente alla prima ora. Diversamente sarà sufficiente una autodichiarazione di un genitore.

COLLOQUI

I colloqui con le educatrici sono regolati dall'apposito calendario, del quale sarà data comunicazione in tempo utile. Per colloqui individuali in merito a questioni e situazioni personali, si prega di rivolgersi in Direzione.

<u>COSA METTERE NELLO ZAINETTO</u>	<u>DA LASCIARE A SCUOLA:</u>
<ul style="list-style-type: none">• ciuccio con scatola porta ciuccio;• una piccola merenda per la mattina;• un pacchetto di fazzolettini di carta;• un bicchiere con il tappo/biberon;• un paio di calzini antiscivolo.	<ul style="list-style-type: none">• due cambi completi (pantalone, maglietta, maglioncino, body, un paio di ciabatte e calzini);• una confezione di salviettine imbevute e crema lenitiva;• una confezione di pannolini.

GLI ALUNNI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA A TEMPO PIENO AGGIUNGERANNO:

- un bavaglino usa e getta;
- un lenzuolo da lettino, un cuscino e una copertina;
- un contenitore (tipo Chicco) per spazzolino e pasta dentifricia.

Per motivi di ordine, igiene e praticità è necessario che: astuccio, colori, bavaglino, contenitore spazzolino, zaino, siano **contrassegnati** con nome e cognome per intero del bambino/a.

Il corredo della nanna dovrà essere ritirato ogni fine settimana per consentirne il **lavaggio** e riportato in sezione il lunedì successivo.

MATERIALE OCCORRENTE PER I BAMBINI DA LASCIARE IN SEZIONE:

- una confezione di fazzoletti di carta;
- una risma di carta Fabriano formato A4;
- 1 risma di cartoncini Multicolor A4;
- 1 bottiglietta di colore a tempera a piacere;
- una confezione di pastelli a cera;
- una confezione di colori doppi a spirito e colori a matita;
- due pennelli tondi di differente misura;
- uno stick di colla per carta;
- una confezione di Didò con colori misti in contenitori chiusi.

PASTI

Il buono pasto giornaliero (**€ 7,00 IVA inclusa**) comprende il pasto completo composto da primo, secondo, contorno, frutta, pane, acqua, oltre alla merenda pomeridiana.

I buoni possono essere acquistati in blocchetti da n. 20 ticket (€ 140,00) o n. 10 (€ 70,00).

ISCRIZIONE

La quota d'iscrizione all'anno scolastico è di **€ 210,00** e dovrà essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

RETTA DI FREQUENZA E SCADENZE

Il contributo di frequenza annuale per la sezione Primavera è di **€ 2.300,00 Iva inclusa** (rate mensili pari a 230,00 euro) mentre per il Nido è di **€ 2.500,00 Iva inclusa** (rate mensili pari a € 250,00) a decorrere da settembre fino al termine delle attività il 30 giugno.

I pagamenti saranno suddivisi in 10 rate mensili, secondo la tabella di seguito:

TERMINI DI SCADENZA RATE MENSILI	NIDO	SEZ. PRIMAVERA	MODALITA' DI PAGAMENTO: assegno bancario, assegno circolare, contanti, bonifico bancario IBAN: IT02R0306915240100000002875 intestato a S.C.S. "Disegniamo un sorriso", via Moscani n. 2 – Salerno.
5 Settembre	250,00	230,00	
5 Ottobre	250,00	230,00	
5 Novembre	250,00	230,00	
5 Dicembre	250,00	230,00	
5 Gennaio	250,00	230,00	
5 Febbraio	250,00	230,00	
5 Marzo	250,00	230,00	
5 Aprile	250,00	230,00	
5 Maggio	250,00	230,00	
5 Giugno	250,00	230,00	

SI RACCOMANDA LA PUNTUALITÀ NEI PAGAMENTI, ELEMENTO ESSENZIALE PER GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI SERVIZI E LA FUNZIONALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE.

Per motivi fiscali e contabili invitiamo ad adottare la modalità di Disposizione di addebito tramite RID bancario continuativo.

Diversamente, preghiamo vivamente le famiglie di rispettare le scadenze indicate, per non incorrere in sanzioni pari al 10% in caso di ritardo superiore ai 15 gg., come deliberato dal Consiglio di Istituto.

COMUNICAZIONI: eventuali variazioni dell'anagrafica o dell'indirizzo di posta elettronica dovranno essere tempestivamente comunicati in segreteria. Si precisa che gli avvisi e le comunicazioni verranno inviate per POSTA ELETTRONICA all'indirizzo indicato all'atto dell'iscrizione. Per ulteriori informazioni www.cristoresalerno.it

Contatti

E-mail dirigente: direzione@cristoresalerno.it
E-mail segreteria: segreteria@cristoresalerno.it
E-mail coordinatrice didattica: didattica@cristoresalerno.it
PEC: disegniamounorriso@pec.confcooperative.it
Tel. 089.724486 – FAX 089.725024
Cell. Segreteria 375.719.18.93

Per presa visione e accettazione, il genitore

Salerno, _____